

คู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจภูธรหัวโตน

(งานสืบสวน)

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวน พฤติการณ์บุคคล)	1.พบ เจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร 2.เจ้าหน้าที่สารบัญลงควบคุมเอกสารใน สารบบ/เสนอ ผกก. 3.สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก.ลงนาม 4.แจ้งผลให้ผู้ร้อง	ภายใน 1 วันทำการ	
2.ตรวจสอบรับรองความประพฤติ บุคคลพันโทหรือนักโทษ	1.พบ เจ้าหน้าที่ 2.เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมาสอบปากคำ 3.สอบปากคำเจ้าบ้าน	ภายใน 7 วันทำการ	
ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ	
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ 3.กระตือรือร้น ห่วงใย 4.ใช้วาจาสุภาพ	
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1.วางตัวเป็นกลาง 2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3.กระชับ รัดกุม 4.ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ 5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ	

คู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ (งานสืบสวน)

ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ 3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อ สอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ ตลอด	แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด

มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

ขั้นตอนการขออำนาจความสะดวกประชาชน



พบ เจ้าหน้าที่ แจ้งความประสงค์/ยื่นเอกสาร



เจ้าหน้าที่ลงควบคุม เอกสาร/เสนอ ผกก./สอบปากคำ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ



ภายใน
1 วัน